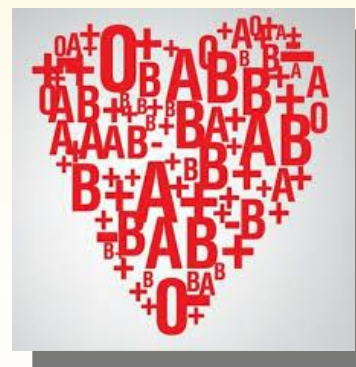




# BILANCIO SOCIALE 2024



# INDICE

- **NOTA METODOLOGICA** **pag. 4**
- **PRINCIPI DI RENDICONTAZIONE** **pag. 5**
- **IDENTITA'** **pag. 8**
  - Chi siamo pag. 9
  - Oggetto sociale pag. 11
  - Missione e principi pag. 12
  - Le attività realizzate pag. 13
  - Storia pag. 14
  - Collaborazioni con enti ed istituzioni pag. 17
- **STRUTTURA, GOVERNO, E AMMINISTRAZIONE** **pag. 18**
  - Soci pag. 19
  - Organigramma pag. 20
  - Governance pag. 21
- **PORTATORI DI INTERESSE** **pag. 25**
  - Persone dell'organizzazione pag. 26
  - I donatori attivi pag. 27
  - I volontari pag. 32

# INDICE

– Il personale dipendente	pag. 33
– Il personale in libera professione	pag. 37
• <b>SERVIZI EROGATI ED OBIETTIVI</b>	<b>pag. 38</b>
• <b>IMPATTO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	<b>pag. 40</b>
• <b>LA SITUAZIONE PATRIMONIALE</b>	<b>pag. 41</b>
• <b>LA SITUAZIONE ECONOMICA</b>	<b>pag. 43</b>
• <b>IL NOSTRO VALORE AGGIUNTO</b>	<b>pag. 45</b>
• <b>MONITORAGGIO ORGANO DI CONTROLLO</b>	<b>pag. 50</b>

Il Bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'Associazione Avis Provinciale di Padova OdV rende conto di scelte, attività, risultati e impiego di risorse, per consentire agli interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole sull'interpretazione e realizzazione della sua missione sociale. L'obiettivo è quindi misurare e comunicare senso e valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i portatori di interessi (stakeholders) nei confronti dell'organizzazione.

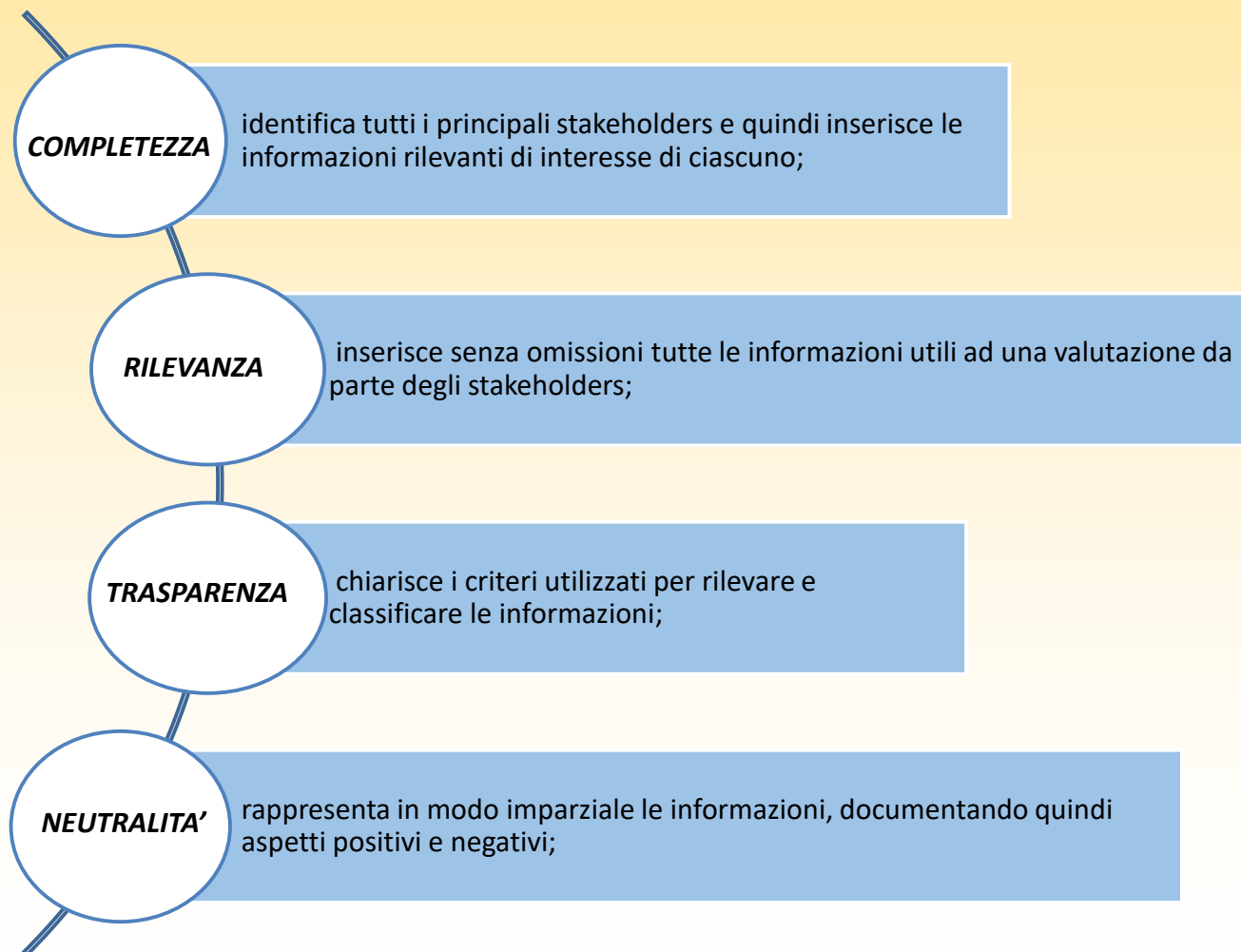
Il bilancio sociale rendiconta tutta l'attività dell'associazione e accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico. Il documento è strutturato secondo quanto previsto dalle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale viene presentato all'Assemblea dei Soci che lo approverà.

Per garantire la comparabilità, il bilancio 2024 è messo in confronto con l'anno 2023.

I criteri di redazione utilizzati sono conformi a quanto previsto dall'articolo 14 del Codice del Terzo Settore e alle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore, approvate dal Decreto Ministeriale del 4 luglio 2019.



## Principi di rendicontazione



## Principi di rendicontazione

**COMPETENZA  
DI PERIODO**

documenta attività e risultati dell'anno di riferimento;

**COMPARABILITA'**

inserisce per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / Enti);

**CHIAREZZA**

utilizza un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;

**VERIDICITA' E  
VERIFICABILITA'**

riferisce sulle fonti utilizzate;

## Principi di rendicontazione

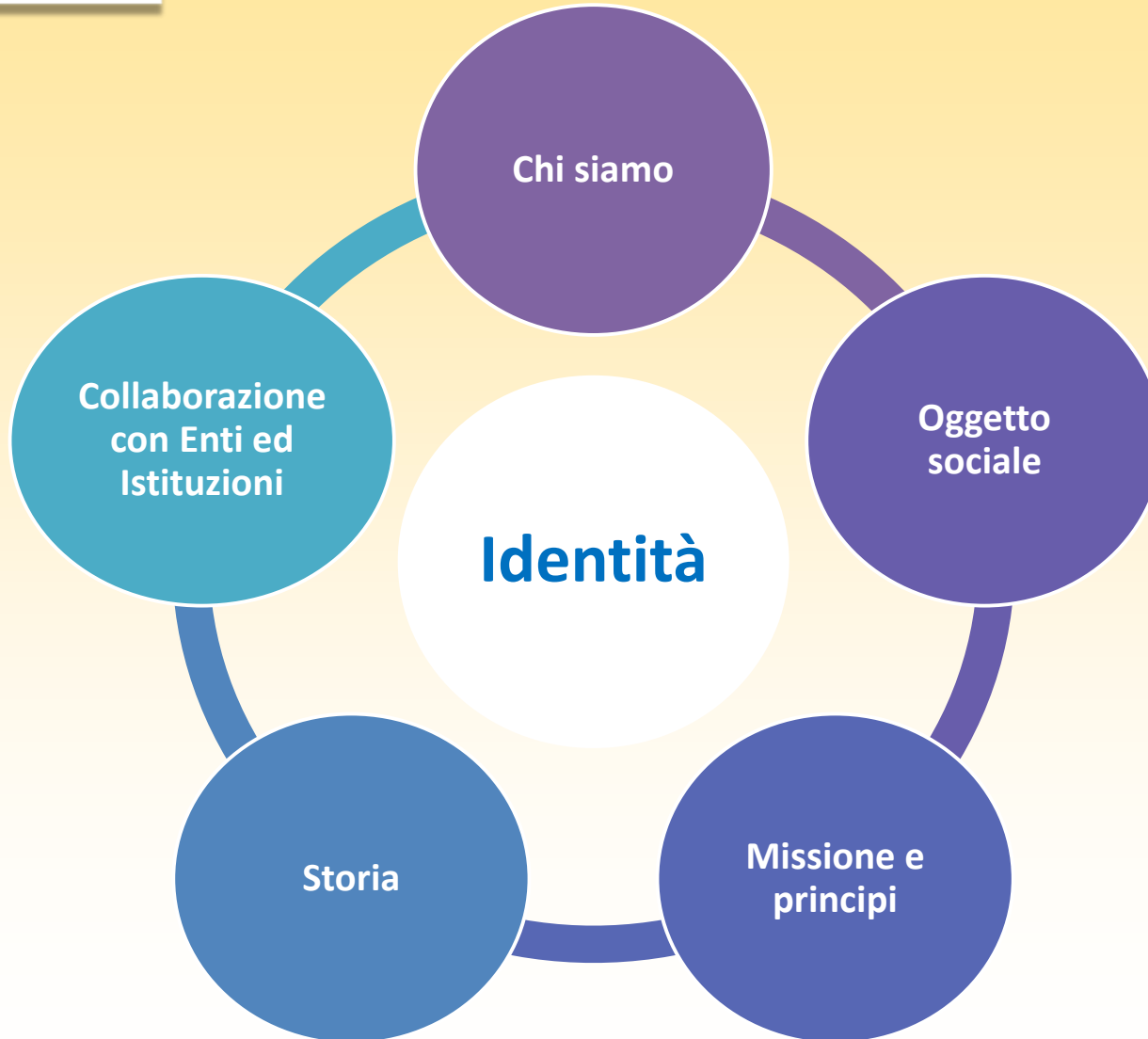
### **ATTENDIBILITA'**

evita sovrastime o sottostime e non presenta dati incerti come se fossero certi;

### **AUTONOMIA**

garantisce autonomia e indipendenza nella redazione del bilancio sociale.

## Identità





## Chi siamo

L'Associazione Avis Provinciale di Padova OdV è una associazione riconosciuta senza scopo di lucro che assume la qualifica di OdV ai sensi del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117. Il 20 ottobre 2022 è stato modificato lo Statuto attualmente in vigore. È dotata di un proprio Regolamento e Codice Etico. È iscritta al RUNTS repertorio n. 67076.

L'associazione è stata costituita nel dicembre del 1959 ed è nata allo scopo di promuovere la donazione di sangue intero o di una sua frazione volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole.

L'Avis Provinciale di Padova è un'associazione di volontariato, apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, etnia, nazionalità, religione, ideologia politica; persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, non ha fini di lucro.

L'Avis Provinciale, coordinandosi con l'AVIS Nazionale e con l'Avis Regionale nonché con le Istituzioni Pubbliche territoriali competenti, svolge nei confronti delle associazioni che la costituiscono, una funzione di indirizzo, di coordinamento, verifica e controllo per il raggiungimento degli obiettivi associativi.

L'AVIS Provinciale si pone come obiettivo primario il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue. A tal fine risulta indispensabile promuovere la donazione per avere un numero sempre crescente di donatori periodici e controllati che possano garantire il soddisfacimento di questo obiettivo.

L'Avis Provinciale organizza sul territorio della provincia la raccolta di sangue intero attraverso n. 2 articolazioni organizzative periferiche più la propria sede di Padova in Via Trasea. La raccolta è organizzata e gestita rispettando rigorosamente criteri di sicurezza per tutelare la salute del donatore e di chi ricevere il sangue o un suo prodotto.

## Chi siamo

Avis Provinciale di Padova è il punto di riferimento per tutte le Avis Comunali della provincia di Padova.

La sede è un posto accogliente dove il donatore ha la possibilità di avere tutte le informazioni sia per la donazione di sangue che per l'operatività associativa.

Avis Provinciale offre, ai dipendenti e a chi ha la necessità di frequentarla, una struttura moderna ed adeguata per rispondere alle diverse esigenze.



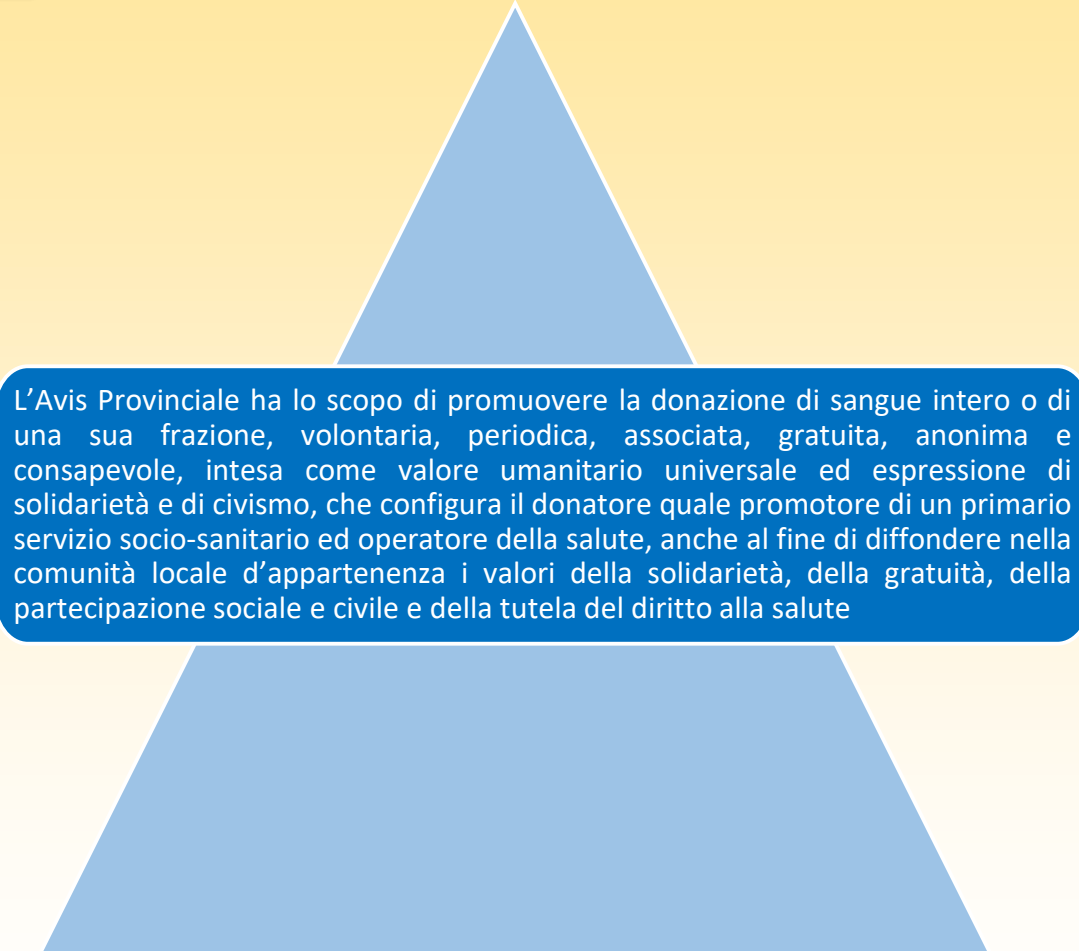
## Oggetto sociale

L'associazione esercita in via stabile e principale una o più attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le attività di interesse generale statutariamente previste sono le seguenti:

- a. interventi e servizi sociali e per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- b. interventi e prestazioni sanitarie;
- c. prestazioni socio-sanitarie;
- d. educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h. ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- u. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate;
- w. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale;
- y. protezione civile.

L'Associazione nell'esercizio 2024 ha esercitato esclusivamente le attività di interesse generale indicate alle lettere a) b) c) d) dell'art.5 del Dlgs 117/2017. Non sono state esercitate nel corso del 2024 attività diverse (ex. Art. 6 Dlgs 117/2017), né attività di raccolta fondi (ex art. 7 Dlgs 117/2017).

## Missione e principi



L'Avis Provinciale ha lo scopo di promuovere la donazione di sangue intero o di una sua frazione, volontaria, periodica, associata, gratuita, anonima e consapevole, intesa come valore umanitario universale ed espressione di solidarietà e di civismo, che configura il donatore quale promotore di un primario servizio socio-sanitario ed operatore della salute, anche al fine di diffondere nella comunità locale d'appartenenza i valori della solidarietà, della gratuità, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute

## Le attività realizzate

- partecipa alla programmazione delle attività trasfusionali a livello Provinciale, in conformità al disposto delle leggi vigenti in materia, rappresentando l'associazione negli organismi istituzionali e presso le istituzioni di livello Provinciale, fornendo direttive e linee di indirizzo alle proprie associate per l'attuazione e il coordinamento delle politiche di settore sul territorio Provinciale;
- partecipa all'elaborazione delle politiche del terzo settore, con particolare riferimento all'associazionismo ed al volontariato, rappresentando l'associazione negli organismi di settore istituzionalmente previsti e cooperando all'interno degli organismi associativi di coordinamento;
- promuove e organizza campagne provinciali di comunicazione sociale, informazione e promozione del dono del sangue, coordinandosi con le proprie associazioni aderenti e con le istituzioni competenti, nonché tutte le attività di comunicazione esterna, interna ed istituzionale, di propria competenza;
- collabora con le altre associazioni di settore e con quelle affini che promuovono l'informazione a favore della donazione di organi e della donazione del midollo osseo;
- coordina il flusso informativo a livello provinciale;
- promuove la conoscenza delle finalità associative e delle attività svolte e promosse attraverso la stampa associativa, nonché la pubblicazione di riviste, bollettini e materiale multimediale;
- svolge attività di formazione nelle materie di propria competenza anche per istituzioni ed organizzazioni esterne, con particolare riferimento al mondo della scuola e delle Forze Armate;
- promuove e partecipa ad iniziative di raccolta di fondi finalizzate a scopi solidali ed umanitari, al sostegno della ricerca scientifica;
- svolge attività di chiamata di concerto con le Avis Comunali;
- svolge attività di raccolta attraverso la gestione, anche indiretta, dei punti di raccolta intra ed extra ospedalieri, ubicati sul territorio provinciale secondo quanto previsto dal Piano Sangue e Plasma Regionale;
- svolge attività di indirizzo, coordinamento e consulenza per le proprie associate, per la gestione di attività associative, con particolare riguardo alle problematiche giuridiche, amministrative e fiscali;
- verifica annualmente, con i Presidenti delle Avis Comunali o equiparate, lo stato di realizzazione del programma, e i dati relativi alla raccolta di sangue ed emocomponenti, nonché la programmazione della stessa.



## Storia

L'Associazione “**Avis Provinciale di Padova OdV**” ha sede a Padova (PD) in Via Trasea n. 6/10/12, con codice fiscale n. 92066810281 è iscritta dal 04/11/2022 al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con numero repertorio 67076.

Dal 26 maggio 2005 le è stata riconosciuta anche la personalità giuridica (registro prefettizio delle persone giuridiche di Padova al n. 32).

È stata **costituita il 22 dicembre 1959** originariamente dalle Avis Comunali di Conselve, Este, Cittadella, Caselle, Montagnana, Piove di Sacco e Monselice con sede in via Trieste n. 5/A a Padova.

Il numero delle Avis Comunali, dalle originarie 7, è aumentato nel corso degli anni fino a spingere nel 1995 l'AVIS Provinciale di Padova, a rivedere lo Statuto per riconoscere l'esistenza di 50 Avis Comunali, diventate negli anni n. 59 presenti nel territorio provinciale e l'ultima costituita è l'Avis Comunale di Pozzonovo nel 2020.

**Nel 2005 l'Avis Provinciale si è trasferita** dalla sede “storica” di Via Trieste in Via Trasea (zona Portello). Nel 2010 sono stati fatti lavori di ampliamento del centro di raccolta adeguando la struttura per poter accettare fino a n. 50 donatori al giorno.

**Nel 2012 è stato adottato un nuovo programma informatico associativo AVISNet** che ha consentito di migliorare la gestione degli associati e delle prenotazioni in tutta la provincia.

Avis Provinciale ha strutturato **un attento sistema di “chiamata del donatore”** che prevede non solo la prenotazione puntuale ma anche un professionale approccio con il donatore e delle informazioni necessarie per poter donare. Si è investito molto sulla parte informatica, come per esempio, il promemoria per la donazione o sulla refertazione degli esami per i donatori che effettuano la donazione presso l'U.d.R.

**Ad oggi 2024**, “l'ufficio chiamata del donatore” si è evoluto e ampliato in quanto non gestisce solo la prenotazione ma tutto il percorso, dal primo contatto, alla visita, fino alla donazione, su tutto il DIMT della provincia per tutte le Avis Comunali che hanno aderito.



## Storia

Oggi Avis Provinciale di Padova è punto di riferimento per 59 realtà avisine sparse su tutta la provincia, le Avis Comunali, di cui rappresenta l'emanazione e che a loro volta ne costituiscono il vero motore pulsante. Nel corso degli anni, essa ha assunto sempre più un ruolo di coordinamenti e di servizio alle Avis Comunali, divenendone il polo organizzativo indispensabile e insostituibile per comprendere i mutamenti dei tempi, essere preparate alle innovazioni e mantenere quell'identità in cui riconoscersi.

La particolarità di Avis Provinciale Padova è che essa provvede, **non solo a sensibilizzare** i cittadini sul temo del dono e a reclutare nuovi donatori, grazie alla fattiva collaborazione delle 59 Avis Comunali, **ma anche alla raccolta del sangue stesso e dei suoi emocomponenti**, attraverso apposita convenzione sottoscritta con l'AULSS 6 Euganea e l'Azienda Ospedaliera di Padova.

Il processo della donazione nel corso del tempo ha subito numerosi cambiamenti e si è naturalmente adeguato a degli standard sempre più elevati, tanto da equiparare il sangue ad un vero e proprio farmaco, anche dal punto di vista dei controlli e delle autorizzazioni.

L'adeguamento organizzativo, strutturale e tecnologico dell'Unità di Raccolta (U.d.R.) dovuto all'ennesima nuova e profonda trasformazione del mondo trasfusionale nazionale che coinvolge tutto il sistema della donazione e che ha comportato un lungo e faticoso processo decisionale, ha permesso di ottenere strutture moderne e tecnologicamente attrezzate per rispettare le più recenti norme di sicurezza ed i requisiti sanitari del sistema trasfusionale che impattano sulla qualità del processo di raccolta del sangue.

### LE DATE DI FONDAZIONE DELLE 59 AVIS DELLA PROVINCIA

AVIS Comunale	Anno di costituzione	AVIS Comunale	Anno di costituzione	AVIS Comunale	Anno di costituzione	AVIS Comunale	Anno di costituzione
Abano Terme	1975	Conselvano	1951	Montegrotto Terme	1964	Sant'Angelo di Piove	1981
Arlesega	1968	Curtarolo	1979	Noventa Padovana	1979	Saonara	1972
Bastia di Rovolon	1975	Due Carrare	1974	Padova	1951	Stanghella	1993
Borgoricco	1985	Este	1954	Piazzola sul Brenta	1965	Tencarola	1966
Bosco di Rubano	1981	Fontaniva	1969	Piombino Dese	1975	Teolo	1975
Camazzole	1972	Galliera Veneta	1964	Pionca di Vigonza	1986	Tombolo	1972
Campo San Martino	1965	Gazzo Padovano	1977	Piove di Sacco	1998	Torreglia	1977
Campodarsego	1998	Grantorto	1979	Polverara	1980	Trebaseleghe	1968
Campodoro	1975	Granze	1968	Ponte San Nicolò	1981	Veggiano	1986
Camposampierese	1952	Legnaro	1978	Pozzonovo	2020	Vigonza	1986
Camposampiero	1951	Loreggia	1973	Saccolongo	1976	Villa del Conte	1973
Carmignano di Brenta	1963	Massanzago	1998	Salboro	1972	Villafranca Padovana	1988
Casalserugo	1998	Mestrino	1971	San Giorgio in Bosco	1978	Villanova di Camposampiero	1995
Caselle di Selvazzano Dentro	1954	Monselice	1950	San Martino di Lupari	1970	Vo'	1967
Cittadella	1952	Montagnanese	1955	San Pietro in Gù	1964		



## Collaborazioni con Enti ed Istituzioni



## Struttura, governo e amministrazione



L'Avis Provinciale è costituita da soci persone giuridiche e soci persone fisiche.

Sono soci persone giuridiche dell'Avis Provinciale le Avis Comunali, mentre, sono soci persone fisiche tutti coloro che abbiano aderito alle Avis Comunali operanti nel territorio amministrativo.

Soci persone Giuridiche: 59 Avis Comunali

Soci persone  
fisiche: 30.193

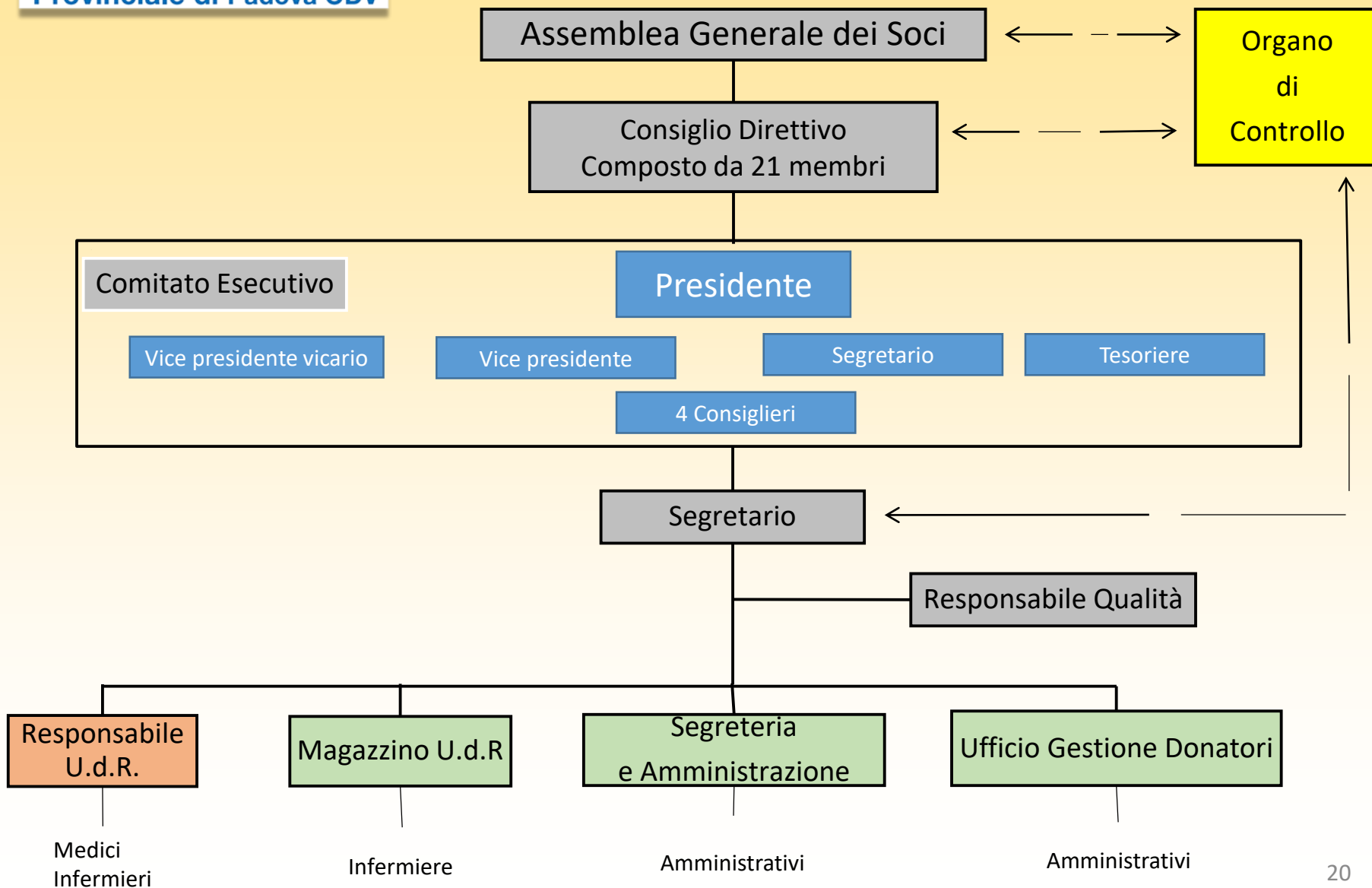
Donatori attivi: 29.690

Ex Donatori: 325

Collaboratori: 178

E' socio dell'Avis Comunale chi dona periodicamente il proprio sangue, chi per ragioni di età o di salute ha cessato l'attività donazionale e partecipa con continuità all'attività associativa e chi, non effettuando donazioni, esplica con continuità funzioni non retribuite di riconosciuta validità nell'ambito associativo.

# Organigramma



Il modello di governance, delineato dai ruoli assegnati dallo Statuto, riflette una chiara distinzione dei compiti e delle responsabilità e consente di delineare puntualmente il processo decisionale.

In particolare, le decisioni strategiche vengono prese dall'Assemblea degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo. Gli organi di indirizzo e di governo dell'Associazione, Assemblea e Consiglio Direttivo, sono costituiti da soci volontari. Infatti, alla vita associativa di Avis, partecipano i soci che sono il perno sia per la parte donazionale che per lo svolgimento delle attività organizzative.

Lo Statuto, al fine di assicurare il ricambio degli organi e il rispetto della natura no profit dell'Associazione, stabilisce che tutte le cariche sociali hanno durata quadriennale, non sono retribuite e che il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario e il Tesoriere non possono detenere la medesima carica per più di due mandati consecutivi. Inoltre lo statuto definisce quorum specifici per l'assunzione delle delibere e per la partecipazione all'Assemblea, al fine di garantirne la democraticità della gestione.

Avis Provinciale Padova, in merito alle decisioni degli organi di governo e la conseguente verifica dell'attività svolta, per garantire la piena trasparenza, informa periodicamente il Consiglio, l'Assemblea degli Associati, i Presidenti delle AVIS Comunali in occasione delle riunioni o degli incontri di zona.

### **Assemblea dei Soci**

L'Assemblea è l'organo sovrano che rappresenta tutti i soci ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. È convocata almeno una volta l'anno, i soci delegati hanno diritto al voto in rappresentanza dei soci dell'Avis Comunale.

### Competenze:

- l'approvazione del bilancio consuntivo, accompagnato da una nota di sintesi sull'attività svolta, elaborata dal Consiglio Direttivo Provinciale e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, la ratifica del bilancio preventivo di spesa, approvato dal Consiglio Direttivo Provinciale;
- l'approvazione di impegni economici pluriennali;
- l'approvazione delle linee di indirizzo e delle direttive generali per il funzionamento, il potenziamento e l'espansione dell'Associazione, proposte dal Consiglio Direttivo Provinciale;
- l'elezione e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo, nonché della Commissione Verifica Poteri, disciplinata dal Regolamento;
- la nomina e la revoca dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'approvazione delle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo Provinciale;
- la nomina dei delegati che rappresenteranno i soci persone fisiche all'Assemblea Regionale degli Associati;
- la nomina e la revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti/organo di controllo;
- la formulazione della proposta dei candidati alle cariche elettive dell'Avis Regionale nel rispetto di quanto disposto dal regolamento nazionale;
- lo scioglimento dell'Associazione, su proposta del Consiglio Direttivo Provinciale ovvero di almeno un terzo degli associati, nonché la nomina dei liquidatori e la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo;
- la determinazione delle quote sociali di propria competenza;
- ogni altro adempimento che non rientri, per legge o per statuto, alla competenza di un altro organo associativo.

Le competenze dell'Assemblea Provinciale degli Associati non sono delegabili né surrogabili dal Consiglio Direttivo Provinciale.

### Assemblea dei Soci

L'Assemblea Provinciale degli Associati è composta dai rappresentanti legali delle Associate persone giuridiche e dai delegati degli associati persone fisiche nominati dalle Assemblee Comunali ed equiparate. I delegati degli associati persone fisiche mantengono il loro incarico fino alla nomina dei delegati dell'Assemblea Provinciale ordinaria dell'anno successivo.

Data	Tipologia	O.D.G.
23 marzo 2024	Ordinaria	<input type="checkbox"/> Approvazione bilancio <input type="checkbox"/> Approvazione linee di indirizzo e direttive generali per il funzionamento <input type="checkbox"/> Nomina della Commissione Verifica Poteri <input type="checkbox"/> Nomina delegati che rappresentano i soci all'Assemblea Regionale e proposte nominativi delegati Assemblea Nazionale

### Organo di Controllo

È attualmente costituito da 1 membro in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2397 comma 2 del codice civile. Rimane in carica per quattro anni ed ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Ha il dovere di monitorare l'osservanza delle finalità sociali e verificare la conformità nella redazione del bilancio sociale.

Nome Cognome	Ruolo	Data prima nomina	Durata carica
Dott. Daniele Zampieron	Organo di Controllo	23-mag-21	2021/2024

### MANDATO 2021 - 2024

#### CONSIGLIO DIRETTIVO

N.	CARICA	COGNOME NOME
1	Presidente	MARCON LUCA
2	Vice Presidente	RIGHETTO VINICIO
3	Segretario	NOVELLO ORIETTA
4	Tesoriere	ENNIO GIANNI
5	Componente Esecutivo - Amministrazione	LENZO GIOVANNI
6	Componente Esecutivo - Amministrazione	SARTORI ROBERTO
7	Componente Esecutivo - Amministrazione	VAN DE CASTEL ENRICO
8	Componente Esecutivo - Amministrazione	VECCHIONE ANTONIO
9	Consigliere	BOVO ALESSANDRA
10	Consigliere	BONATO ORIANO
11	Consigliere	FERRARI ROBERTO
12	Consigliere	GOBBATO GUIDO
13	Consigliere	GRASSO AGOSTINO
14	Consigliere	LEU DAN
15	Consigliere	MAMPRIN GIANNI
16	Consigliere	MELATO VENCESLAO
17	Consigliere	MINELLE GINO
18	Consigliere	OLFENI DANIELE
19	Consigliere	PAGIARO BENIAMINO
20	Consigliere	PRAI ARIANNA
21	Consigliere	VALENTE DIEGO

#### Il Consiglio Direttivo:

Al Consiglio Direttivo competono, tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. E' composto da un numero di 21 consiglieri e dura in carica 4 anni.

Il Consiglio Direttivo di Avis Provinciale Padova si riunisce 1 volta al mese.

#### Il Comitato Esecutivo:

Il Comitato Esecutivo è costituito dagli organi direttivi eletti (Presidente, Vice-presidente, Segretario e Tesoriere) e da 4 membri del Consiglio nominati dallo stesso.

Delibera su tutti gli argomenti ad esso delegati dal Consiglio, quali:

- promozione e coordinamento delle Avis associate;
- politiche di comunicazione per la promozione del dono
- acquisto di beni e servizi entro i limiti di spesa definiti;
- gestione dei rapporti di lavoro dipendente e autonomo;
- gestione delle azioni giudiziali e stragiudiziali

#### Presidente del Consiglio Direttivo

Il Presidente ha la legale rappresentanza e la firma sociale dell'Associazione, presiede il Consiglio ed esercita le altre attribuzioni conferite dalla Legge e dallo Statuto. Convoca il Consiglio Direttivo e ne fissa l'ordine del giorno.

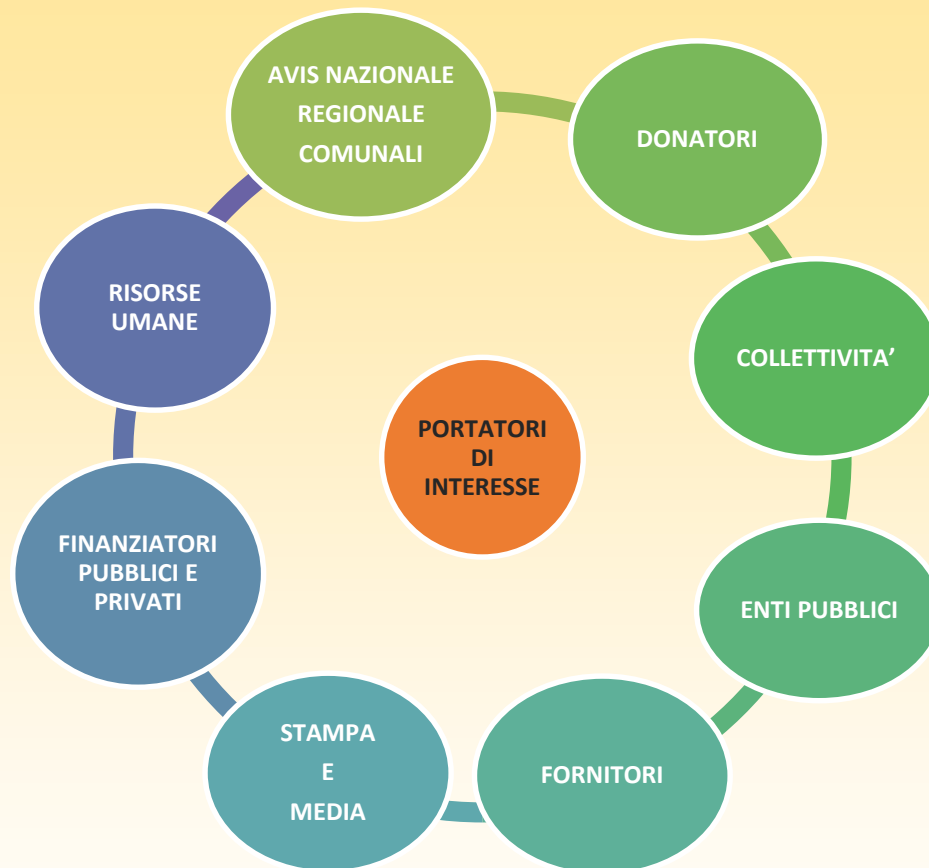
#### Vicepresidente

Il Vice Presidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo, e quando abbia ricevuto apposita delega dal Presidente stesso.



## Portatori di interesse

Denominati spesso anche **stakeholders**, si intendono quegli individui, gruppi, Enti, i cui interessi, diritti, aspettative legittime in genere, sono a vario titolo coinvolti dall'attività dell'Associazione a causa delle relazioni di scambio che intrattengono con essa o comunque a causa dei possibili effetti esterni su di loro, positivi o negativi, delle transazioni effettuate dall'Associazione.



Durante il processo di definizione dei suoi portatori di interesse, l'Associazione distingue tra:

- **stakeholders interni:** coloro che quotidianamente, attraverso il loro agire e la loro dedizione, contribuiscono in maniera attiva a rendere concreta l'azione dell'Associazione;
- **stakeholders esterni:** coloro che indirettamente ed in varia misura fanno sì che l'Associazione possa perseguire le proprie finalità istituzionali.

Gli stakeholders, o portatori di interesse, sono dunque fondamentali interlocutori per l'Associazione, che elabora e implementa soluzioni e servizi per soddisfare i loro bisogni e le loro richieste.

## Persone dell'organizzazione

**L'attuale struttura organizzativa è formata da** personale selezionato attraverso puntuali criteri di competenza, professionalità, complementarietà e capacità di lavoro in squadra.

Attraverso queste nuove modalità e ad una serie di azioni miranti alla valorizzazione delle aspirazioni e competenze individuali, l'Associazione Avis Provinciale di Padova lavora per creare un ambiente di lavoro fertile nel quale è incoraggiato lo sviluppo delle conoscenze delle persone, l'innovazione e la permanenza a lungo termine dei dipendenti, vissuti dall'Associazione come vere risorse su cui fondare l'attività di raccolta del sangue e promozione del dono.

Attraverso processi come la formazione continua l'Associazione persegue il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo, condizione per la crescita professionale, il raggiungimento delle aspirazioni professionali individuali e dunque il perseguimento degli obiettivi dell'organizzazione.

I soci volontari portano il loro fondamentale contributo per la crescita e gestione dell'associazione, con l'esperienza, la professionalità e la passione che li distingue.

Il contratto di lavoro applicato dall'Associazione ai dipendenti è il CCNL AVIS che disciplina il trattamento normativo ed economico per il personale amministrativo e sanitario. Il rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti è inferiore alla soglia massima di 8, fissata dal Codice del Terzo Settore.



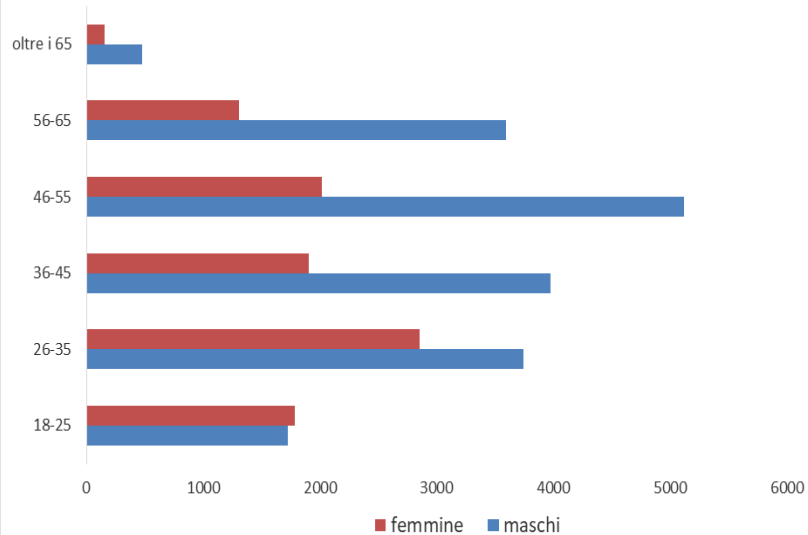
## I donatori attivi

### I DONATORI ATTIVI

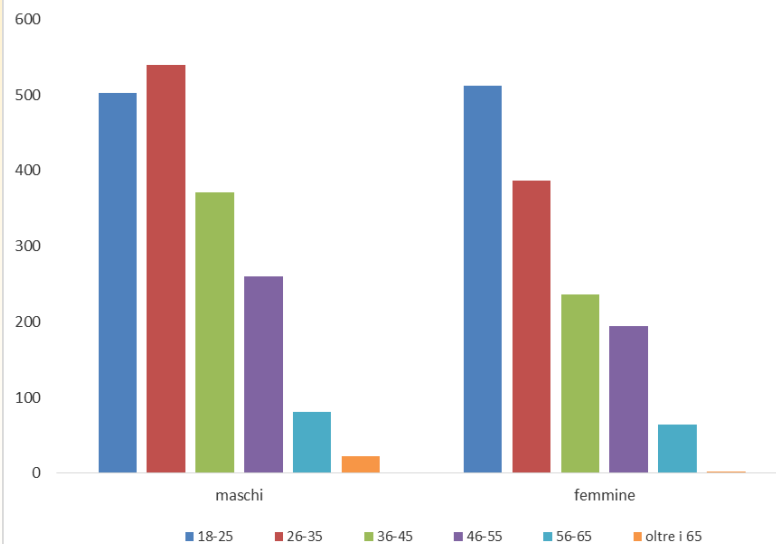
La funzione di AVIS è garantire un'adeguata promozione del dono del sangue finalizzata al raggiungimento dell'autosufficienza territoriale di sangue e plasma. Per raggiungere tale obiettivo risulta fondamentale la presenza di un numero adeguato di persone che periodicamente effettuino donazioni di sangue sicuro e garantito. Il fulcro centrale dell'attività dell'AVIS è quindi rappresentato dallo sviluppo della propria base associativa di donatori attivi costituito da tutti coloro che sono iscritti negli elenchi delle AVIS Comunali e che donano periodicamente.

Il totale donatori attivi nell'anno 2024 della provincia è pari a 29.690. I nuovi donatori iscritti e reinscritti nel 2024 sono 3.038.

Donatori attivi 2024 per fascia d'età e genere



Nuovi donatori attivi 2024 per fascia d'età e genere



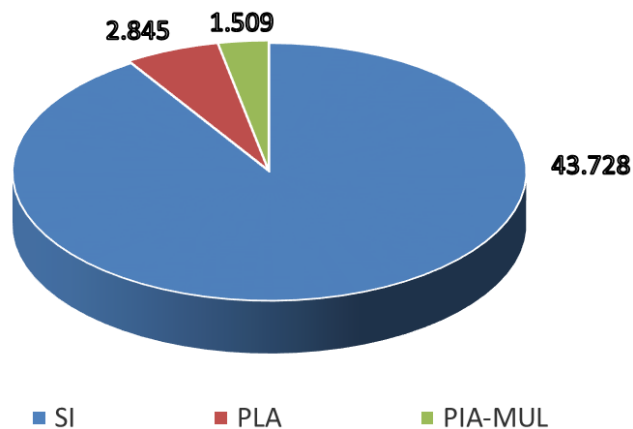
## I donatori attivi

### DONAZIONI NELLA PROVINCIA DI PADOVA

Nel 2024 sono state fatte n. 48.082 donazioni di sangue ed emocomponenti effettuate presso i Centri Trasfusionali dell'ULSS 6 Euganea, Azienda Ospedaliera di Padova e U.d.R.

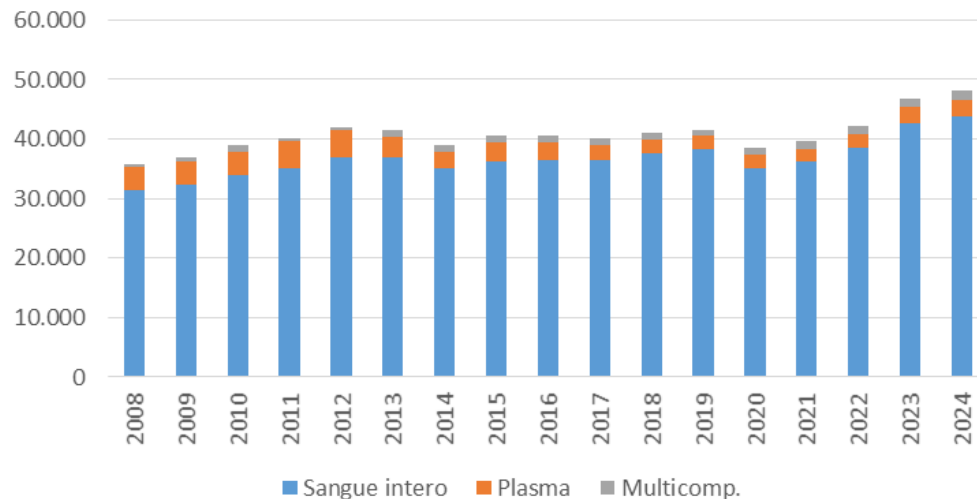
L'indice donazionale (rapporto tra il numero di donazioni ed il numero di donatori attivi) nel 2024 è 1,62, mentre nel 2023 è stato 1,63.

DONAZIONI NELLA PROVINCIA DI PADOVA



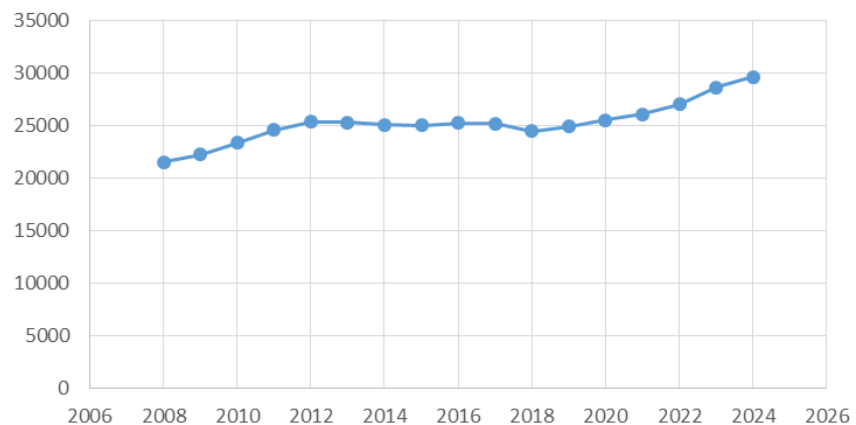
Nel 2024 il totale delle donazioni dei donatori AVIS di tutta la provincia di Padova, sono state il 79,5% del totale donazioni di tutto il Dipartimento.

Totale Donazioni Avis Provinciale di Padova

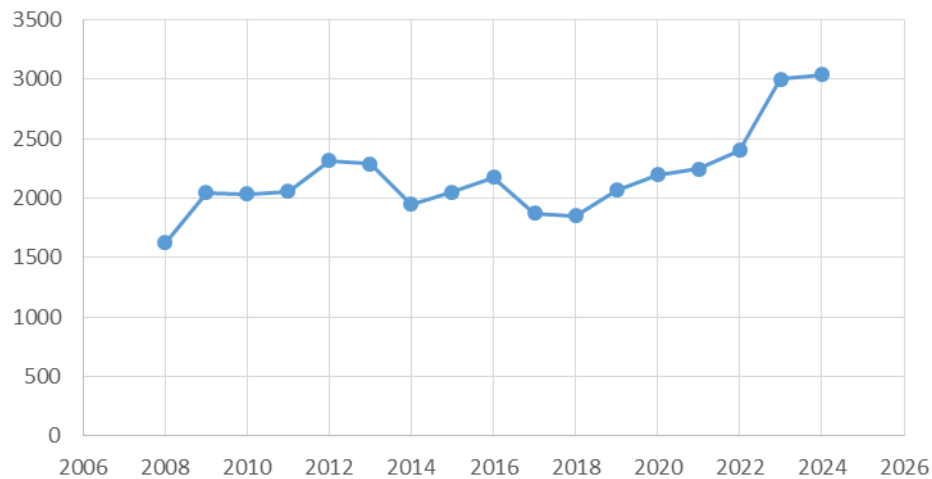


## I donatori attivi

Totale Soci Donatori attivi  
 Avis Provinciale di Padova



Totale Nuovi Iscritti Avis Provinciale di Padova

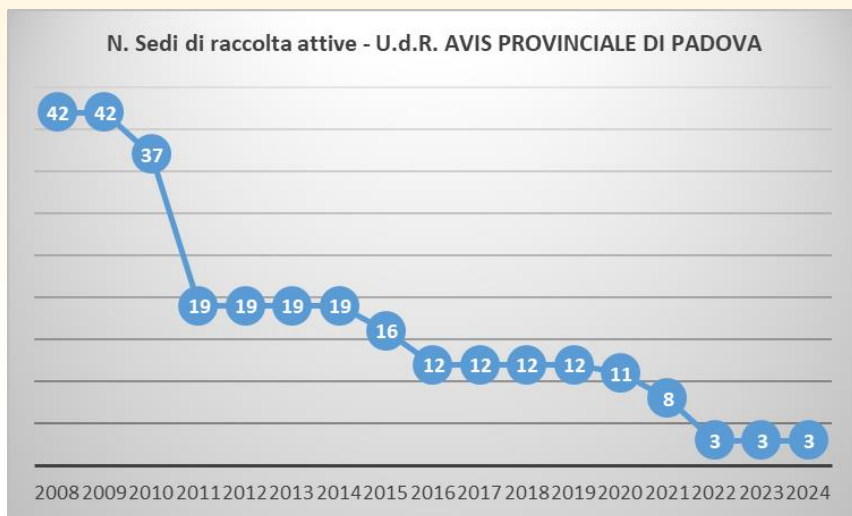
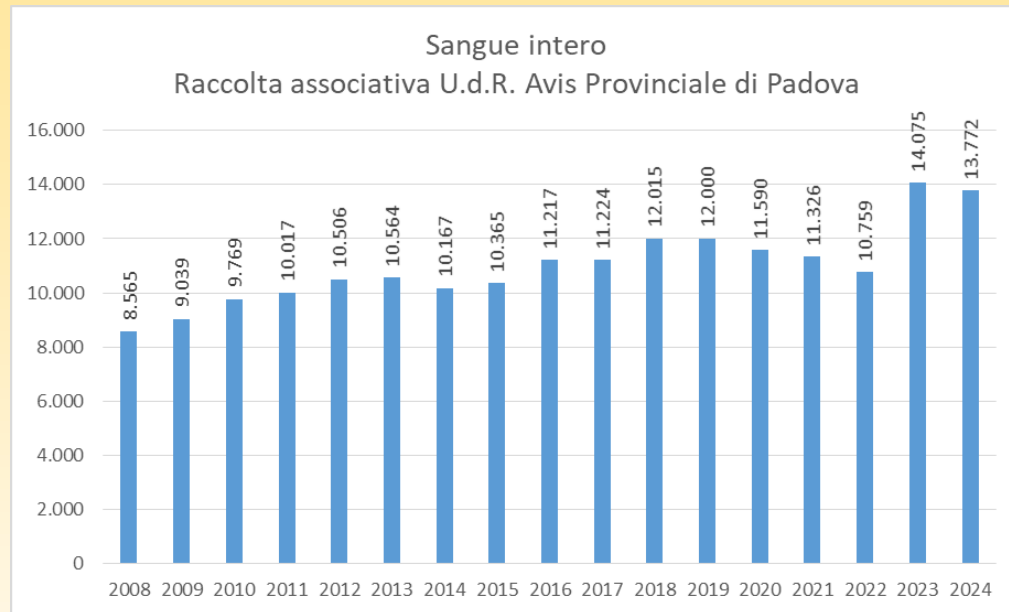


## I donatori attivi

### Unità di Raccolta Avis

#### anno 2024

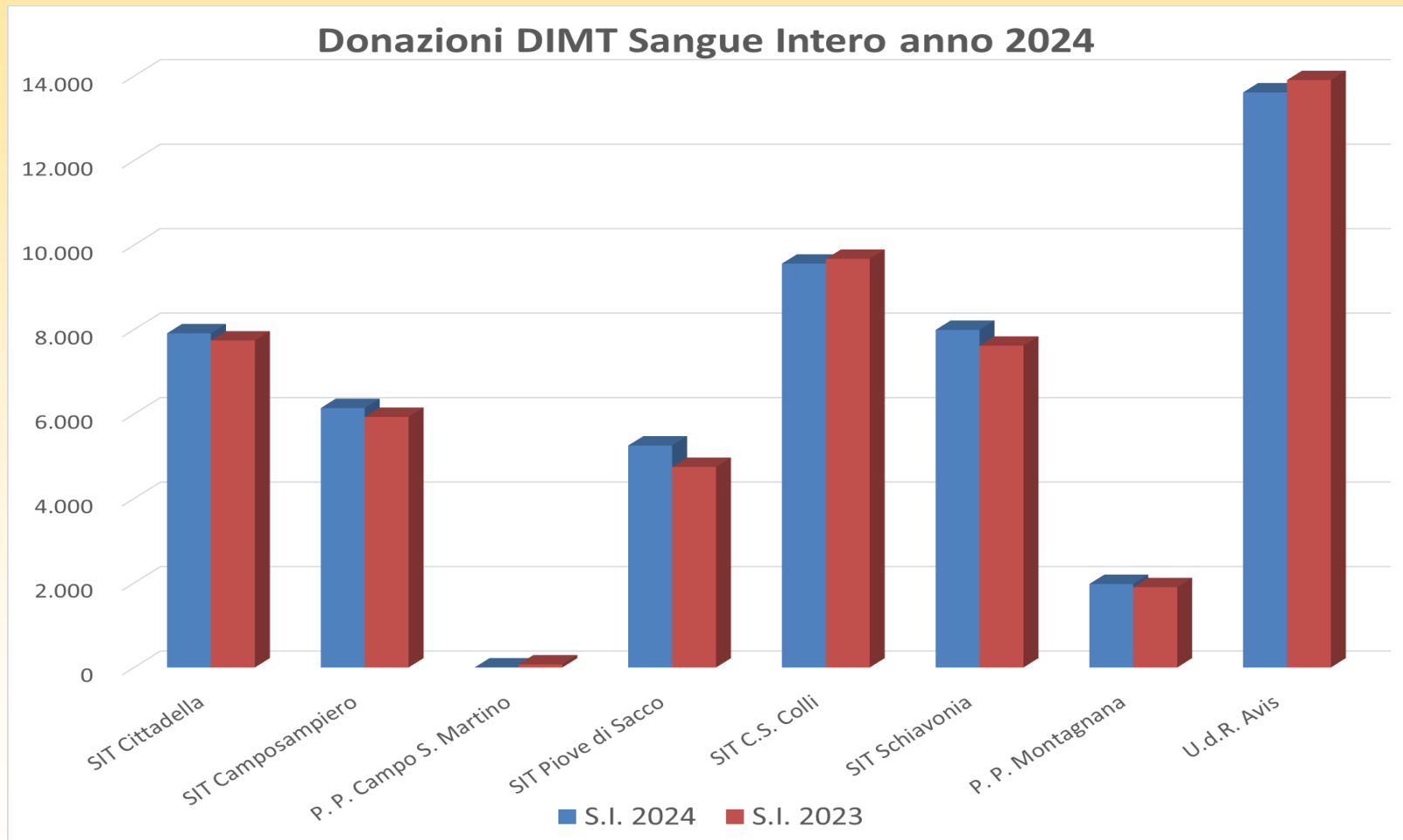
- n. **13.772 donazioni** di sangue intero:
  - n. 11.591 sede Padova
  - n. 1.683 sede Conselve;
  - n. 498 sede Montegrotto Terme.
- n. **951 visite** aspiranti donatori;
- n. **19.418 esami** del sangue.



### Unità di Raccolta Avis

**Nel 2024 punti prelievo n. 3 totale donazioni n. 13.772**  
 Nel 2022 punti prelievo n. 3 totale donazioni n. 10.759;  
 Nel 2021 punti prelievo n. 8 totale donazioni n. 11.316;  
 Nel 2020 punti prelievo n. 11 totale donazioni n. 11.590;  
 Nel 2016 punti prelievo n. 12 totale donazioni n. 11.217;  
 Nel 2015 punti prelievo n. 16 totale donazioni n. 11.224;  
 Nel 2011 punti prelievo n. 19 totale donazioni n. 10.506;  
 Nel 2010 punti prelievo n. 37 totale donazioni n. 9.679;  
 Nel 2008 punti prelievo n. 42 totale donazioni n. 8.565;

## I donatori attivi



Nel 2024 le donazioni di sangue intero (validate) dell'Unità di Raccolta Avis con le n. 3 sedi di Padova Via Trasea, Monetgrotto Terme e Conselve, sono state il 26% del totale donazioni di sangue intero di tutto il Dipartimento.

## I volontari



**Nell'ambito delle AVIS Comunali operano circa 500 volontari** che, oltre alla donazione del sangue, impegnano il loro tempo e le loro competenze per gestire e amministrare l'associazione.

Nello specifico **i volontari che collaborano con AVIS Provinciale sono 32**, di cui 7 donne e 25 uomini e **sono iscritti nel registro dei volontari** (ai sensi dell'art. 17 comma 1), e svolgono la loro attività in modo non occasionale.

I rimborsi spese riconosciuti ai volontari sono esclusivamente circoscritti al Consiglio direttivo di AVIS Provinciale. Si riferiscono alle spese documentate sostenute per la partecipazione a riunioni o a convegni (anche fuori provincia) su specifico incarico di AVIS Provinciale. Alcuni componenti nell'anno 2024 hanno rinunciato volontariamente al rimborso spese.

**Nell'ufficio gestione donatori** collaborano n. 4 volontari del servizio civile (oltre a n. 2 dipendenti) e n. 1 volontario che coordina l'attività. L'Ufficio gestione donatori si occupa delle prenotazioni e della gestione associativa dei donatori di tutta la provincia.

I volontari del servizio civile sono inoltre impegnati nell'U.d.R. nell'attività di accoglienza dei donatori.





## Il personale dipendente

### Il Personale

L'Avis Provinciale considera prioritario mantenere un rapporto di estrema correttezza con tutto il personale.

Lo Staff è composto da personale dipendente, con contratto CCNL AVIS.



I medici e infermieri che collaborano nell'unità di Raccolta sono per lo più liberi professionisti.

### Orari e servizi

L'amministrazione e l'ufficio gestione donatori, aperto dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 16:30.

L'unità di Raccolta di Padova è aperta per le donazioni dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 10:00 e le domeniche stabilite in calendario. Le articolazioni organizzative (sedi di raccolta) sono aperte per le sole donazioni di sangue intero nei giorni stabiliti in calendario e consultabili sul sito internet.

Tutte le attività sanitarie vengono svolte secondo procedure per garantire la massima Qualità e Sicurezza sia per il sangue raccolto che per il donatore.

## Il personale dipendente

### Il Personale

L'Associazione nel corso del presente esercizio ha rispettato la prescrizione di cui all'art. 16 D. Lgs 117/2017.

Le retribuzioni sono in linea con il contratto collettivo nazionale e non superano il 40% dei minimi previsti dal contratto collettivo stesso.

Di seguito si evidenzia il rapporto uno a otto calcolato per le diverse fasce di retribuzioni lorde.

Contratto	RETRIBUZIONI LORDE	RAPPORTO 1/8
Full-Time	<b>22.118,33 €</b>	1,11
Part-Time	25.316,59 €	0,84
Full-Time	29.306,03 €	0,59
Full-Time	29.501,03 €	0,58
Full-Time	36.087,22 €	0,29
<b>Full-Time</b>	<b>46.616,83 €</b>	

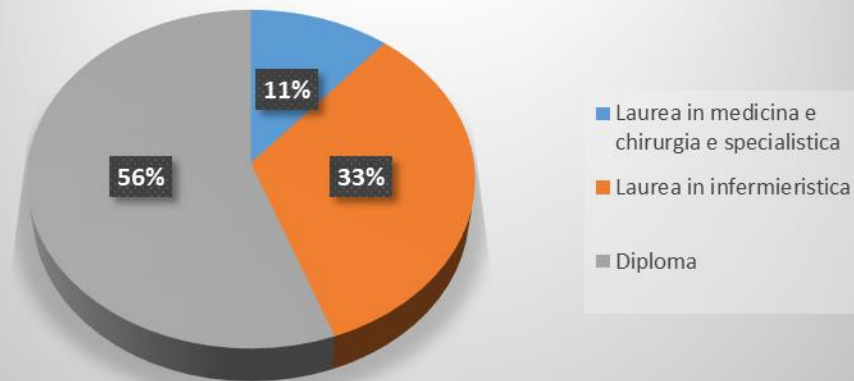


## Il personale dipendente

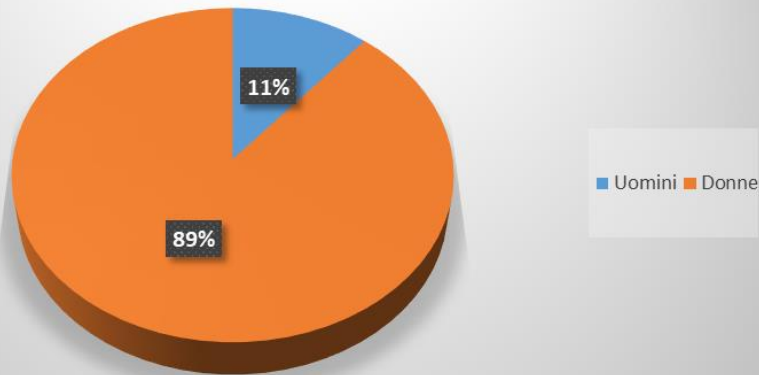
Situazione al 31/12/2024

Dipendenti	Titolo di studio
Laurea in medicina e chirurgia e specialistica	1
Laurea in infermieristica	3
Diploma	5

### Risorse Umane per titolo di studio



### Risorse Umane per genere



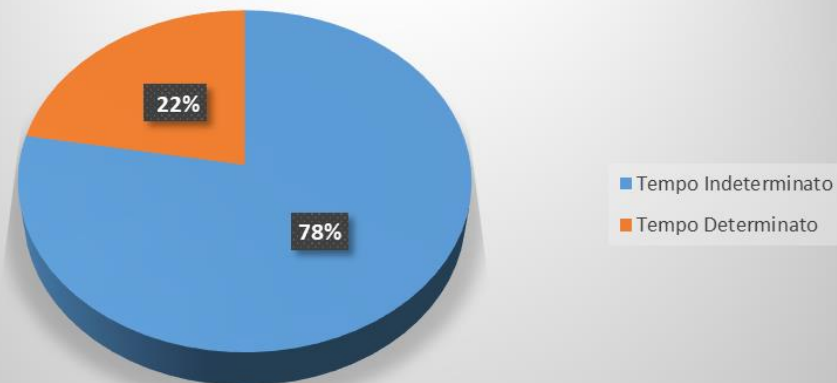
Genere	Numero risorse
Uomini	1
Donne	8

## Il personale dipendente

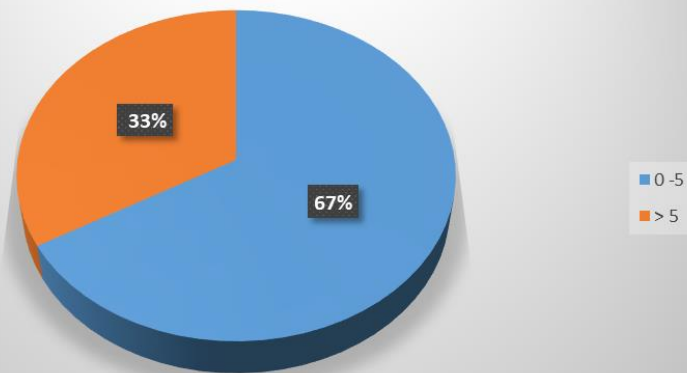
Situazione al 31/12/2024

Tipologia di contratto	Numero Risorse
Tempo Indeterminato	7
Tempo Determinato	2

Risorse Umane per tipologia di contratto



Risorse Umane per anzianità lavorativa



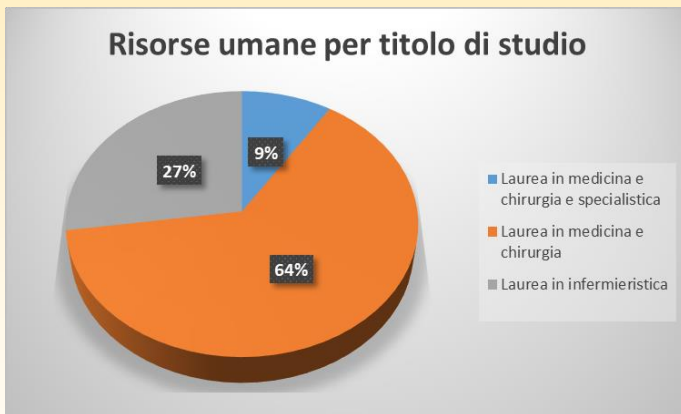
Cluster per anzianità lavorativa (in anni)	Numero Risorse
0-5	6
> 5	3

## Il personale in libera professione

Situazione al 31/12/2024

Liberi professionisti	Titolo di studio
Laurea in medicina e chirurgia e specialistica	1
Laurea in medicina e chirurgia	7
Laurea in infermieristica	3

Genere	Numero risorse
Uomini	2
Donne	9



### Il Personale il libera professione

Avis collabora con medici e infermieri in libera professione, per l'attività di raccolta del sangue intero effettuata dall'U.d.R..  
Personale indispensabile per garantire l'attività sanitaria nel territorio.

Nel corso del 2024 sono stati formati n. 5 medici per l'attività di raccolta del sangue.

## Servizi erogati ed Obiettivi

Di seguito l'elenco dei servizi erogati dall'Avis Provinciale, le strategie per attuarli e gli obiettivi prefissati.

### PROMOZIONE DELLA DONAZIONE DEL SANGUE

Strategie:

- . Promuovere i rapporti con la stampa locale e i media
- . Curare l'immagine di Avis provinciale
- . Promuovere e integrare Avis nella scuola
- . Sensibilizzazione dei giovani al valore della donazione

### **OBIETTIVI: SUPPORTARE LE AVIS DI COMUNALI NELLA RICERCA DI NUOVI DONATORI**

### RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE PROVINCIALI E REGIONALI

Strategie:

- . Coordinare la raccolta del sangue
- . Effettuare la raccolta del sangue
- . Interfacciarsi con le strutture sanitarie provinciali e regionali

### **OBIETTIVI: SODDISFARE LA RICHIESTA DI SANGUE**

### TUTELA DELLA SALUTE DEL DONATORE

Strategie:

- . Garantire il sistema Qualità
- . Garantire la sicurezza nelle Articolazioni Organizzative Territoriali (sedi di raccolta)
- . Svolgere attività di prevenzione
- . Monitorare la salute del donatore

### **OBIETTIVI: TUTELARE LA SALUTE DEI DONATORI E SVOLGERE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DEL RISCHIO**

## Servizi erogati ed Obiettivi

### **ATTIVITÀ DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DELLE AVIS COMUNALI**

Strategie:

- . Supportare ed integrare le Avis Comunali nella scuola, garantendo un'adeguata organizzazione e supporto
- . Predisporre progetti a livello provinciale
- . Razionalizzare le spese e migliorare l'efficienza
- . Attività di formazione
- . Attività di consulenza

**OBIETTIVI: GARANTIRE LA CORRETTEZZA E LA SOSTENIBILITÀ NELL'ATTIVITÀ ASSOCIATIVA DELLE AVIS COMUNALI**

### **PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO**

Strategie:

- . Divulgare l'attività di Avis nella scuola
- . Rapportarsi con le istituzioni pubbliche
- . Collaborare con altri soggetti del no profit

**OBIETTIVI: SOTTOLINEARE E PROMUOVERE L'IMPORTANZA DEI VALORI DI SOLIDARIETÀ E VOLONTARIATO**

## Impatto e sostenibilità ambientale

I locali della sede si trovano al piano terra del condominio Gradenigo a Padova. Tutti i locali sono illuminati da lampade a led e dotati di climatizzatori/pompe di calore per diminuire i consumi di energia. Gli arredi e le pitture murali sono conformi alle certificazioni ambientali. I locali hanno ampie vetrate per permettere alla luce del sole di entrare creando un ambiente luminoso. I colori non sono aggressivi per creare un ambiente armonioso, accogliente e solare ma al tempo stesso intimo e familiare.



Viene fatta la raccolta differenziata dei rifiuti che vengono smaltiti quotidianamente.

I rifiuti sanitari dell'attività di raccolta dell'U.d.R. vengono stoccati in apposita area dedicata e smaltiti secondo normativa da una ditta incaricata.



# La situazione patrimoniale



**Avis Provinciale di Padova OdV - Via Trasea n. 6/10/12, 35131 Padova (PD) C.F. 92066810281**  
**BILANCIO ECONOMICO - Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore (DM 5 marzo 2020)**

## STATO PATRIMONIALE - MOD. A

ATTIVO	2024	2023	PASSIVO	2024	2023
<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti</b>			<b>A) Patrimonio netto</b>		
			I - Fondo di dotazione dell'ente	15.000,00 €	15.000,00 €
<b>B) Immobilizzazioni</b>			II - Patrimonio vincolato		
I - Immobilizzazioni immateriali	2.970,37 €	4.455,34 €	1) Riserve statutarie		
1) Costi di impianto e di ampliamento			2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		- €
2) Costi di sviluppo	2.970,37 €	4.455,34 €	3) Riserve vincolate destinate da terzi		
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno			Totale Patrimonio vincolato		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili			III - Patrimonio libero		
5) Avviamento			1) Riserve di utili o avanzi di gestione	113.341,86 €	64.160,45 €
6) Immobilizzazioni in corso e acconti			2) Altre riserve		
7) Altre Immobilizzazioni immateriali			Totale Patrimonio libero	113.341,86 €	64.160,45 €
Totale Immobilizzazioni immateriali	2.970,37 €	4.455,34 €	IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio		
II - Immobilizzazioni materiali			Totale Patrimonio netto	128.341,86 €	79.160,45 €
1) Terreni e fabbricati	138.102,70 €	143.554,12 €	<b>B) Fondi per rischi e oneri</b>		
2) Impianti e macchinari	16.888,11 €	20.045,74 €	1) Fondi per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
3) Attrezzature	6.038,26 €	9.923,50 €	2) Fondi per imposte, anche differite		
4) Altri beni	197,66 €	461,18 €	3) Fondi altri		- €
5) Immobilizzazioni in corso e acconti			Totale Fondi per rischi e oneri		- €
Totale Immobilizzazioni materiali	161.226,73 €	173.984,54 €	<b>C) Fondi trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>		
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo				57.707,15 €	146.574,88 €
Totale Immobilizzazioni finanziarie					
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>164.197,10 €</b>	<b>178.439,88 €</b>			

# La situazione patrimoniale



STATO PATRIMONIALE - MOD. A					
ATTIVO	2024	2023	PASSIVO	2024	2023
<b>C) Attivo circolante</b>			<b>D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</b>		
I - Rimanenze			1) Debiti verso banche	26.171,61 €	37.744,92 €
Totale I - rimanenze	- €	- €	1.1 Mutuo ipotecario	11.889,66 €	11.573,31 €
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo			1.2 Mutuo ipotecario (oltre l'esercizio successivo)	14.281,95 €	26.171,61 €
3) Crediti verso enti pubblici	287.390,00 €	260.922,00 €	2) Debiti verso altri finanziatori		
9) Crediti tributari	- €	1.924,97 €	3) Debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
10) Crediti da 5 per mille	- €	8.000,00 €	4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	416.236,60 €	401.852,35 €
12) Crediti verso altri	- €	- €	5) Debiti per erogazioni liberali condizionate		
Totale II - crediti	287.390,00 €	270.846,97 €	6) Acconti (Debiti)		
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			7) Debiti verso fornitori	43.465,11 €	74.444,18 €
Totale - attività finanziarie non immobilizzazioni	- €	- €	8) Debiti verso imprese controllate e collegate		
IV - Disponibilità liquide			9) Debiti tributari	7.061,61 €	9.728,58 €
1) Depositi bancari e postali	374.914,13 €	405.695,59 €	10) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	18.999,22 €	25.521,79 €
2) Assegni			11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	27.827,84 €	36.662,09 €
3) Danaro e valori in cassa	1.777,60 €	842,01 €	12) Altri debiti	8.464,45 €	4.317,36 €
Totale - disponibilità liquide	376.691,73 €	406.537,60 €	Totale Debiti	548.226,44 €	590.271,27 €
Totale attivo circolante	664.081,73 €	677.384,57 €			
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	35.652,88 €	9.534,53 €	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	301,69 €	170,97 €
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>863.931,71 €</b>	<b>865.358,98 €</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>734.577,14 €</b>	<b>816.177,57 €</b>
			Avanzo/disavanzo	129.354,56 €	49.181,40 €

# La situazione economica



## RENDICONTO GESTIONALE - MOD. B

COSTI		2024	2023	RICAVI		2024	2023
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>				<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		60.533,99 €	58.840,55 €	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		263.748,50 €	237.881,30 €
2) Servizi		347.320,80 €	362.585,24 €	2) Proventi dagli associati per attività mutuali			
3) Godimento beni di terzi		35.783,65 €	23.612,10 €	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
4) Personale		338.329,84 €	392.994,48 €	4) Erogazioni liberali		450,00 €	- €
5) Ammortamenti		14.242,78 €	15.650,42 €	5) Proventi del 5 per mille		- €	15.930,79 €
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		- €	- €	6) Contributi da soggetti privati		158.221,48 €	
7) Oneri diversi di gestione		1.195.515,75 €	1.165.781,27 €	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
8) Rimanenze iniziali		- €	- €	8) Contributi da enti pubblici		1.652.819,00 €	1.638.239,00 €
				9) Proventi da contratti con enti pubblici		- €	- €
				10) Altri ricavi, rendite e proventi		44.712,42 €	178.490,54 €
				11) Rimanenze finali			
Totale Costi e oneri da attività di interesse generale		1.991.726,81 €	2.019.464,06 €	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		2.119.951,40 €	2.070.541,63 €
				Avanzo/disavanzo attività di interesse generale		128.224,59 €	51.077,57 €
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>				<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>			
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori			
2) Servizi				2) Contributi da soggetti privati			
3) Godimento beni di terzi				3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi			
4) Personale				4) Contributi da enti pubblici			
5) Ammortamenti				5) Proventi da contratti con enti pubblici			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri				6) Altri ricavi, rendite e proventi			
7) Oneri diversi di gestione				7) Rimanenze finali			
8) Rimanenze iniziali							
Totale Costi e oneri da attività diverse		- €	- €	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		- €	- €
				Avanzo/disavanzo Attività diverse		- €	- €

# La situazione economica



## RENDICONTO GESTIONALE - MOD. B

COSTI	2024	2023	RICAVI	2024	2023
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri			3) Altri proventi		
Totale Costi e oneri da attività di raccolta fondi	- €	- €	Totale Attività di raccolta fondi	- €	- €
			Avanzo/disavanzo Attività raccolta fondi	- €	- €
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Su rapporti bancari	817,68 €	333,34 €	1) Da rapporti bancari	2.862,82 €	24,56 €
2) Su prestiti	915,16 €	1.587,38 €	2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri					
Totale Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	1.732,84 €	1.920,72 €	Totale Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	2.862,82 €	24,56 €
			Avanzo/disavanzo da attività finanziarie e patrimoniali	1.129,98 € -	1.896,16 €
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			2) Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri					
Totale Costi e oneri di supporto generale	- €	- €	Totale Proventi di supporto generale	- €	- €
			Avanzo/disavanzo supporto generale	- €	- €
			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE	129.354,57 €	49.181,41 €
			Imposte		
			<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO</b>	<b>129.354,57 €</b>	<b>49.181,41 €</b>
				- 0,00	0,00
<b>Costi e proventi figurativi</b>					
<b>Costi figurativi</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Proventi figurativi</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1) da attività di interesse generale	113.981,38 €	113.981,38 €	1) da attività di interesse generale	113.981,38 €	113.981,38 €
2) da attività diverse			2) da attività diverse		
<b>Totale</b>	<b>113.981,38 €</b>	<b>113.981,38 €</b>	<b>Totale</b>	<b>113.981,38 €</b>	<b>113.981,38 €</b>

## Il nostro valore aggiunto

### ANALISI DEL VALORE AGGIUNTO

L'Associazione nello svolgimento delle sue attività, crea una ricchezza **-Valore aggiunto-** che può essere vista come la ricchezza prodotta distribuibile ai vari portatori di interesse, i cosiddetti stakeholders.

L'analisi del valore aggiunto si presenta più valida per l'Associazione Avis Provinciale di Padova ove la gestione non è giustificata dalla ricerca di un profitto, ma dall'adempimento di una funzione socialmente utile.

Valore produzione del periodo (Euro)	anno 2024	%	anno 2023	%
<i><u>Proventi e attività di interesse generale:</u></i>				
Quote associative	263.748,50	12,44%	237.881,30	11,49%
Proventi del 5 per mille	0,00	0,00%	15.930,79	0,77%
Erogazioni liberali	450,00	0,02%	0,00	0,00%
Contributi da soggetti privati (stessa rete assoc. Avis Comunali)	158.221,48	7,46%	0,00	0,00%
Contributi da enti pubblici	1.652.819,00	77,96%	1.638.239,00	79,12%
Rimborsi da contratti con enti pubblici	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Altri ricavi, rendite e proventi	44.712,42	2,11%	178.490,54	8,62%
<b>A) TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE NEL PERIODO</b>	<b>2.119.951,40</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.070.541,63</b>	<b>100,00%</b>

I rimborsi erogati da contributi con enti pubblici a fronte delle finalità socio sanitarie della donazione del sangue vanno visti come una remunerazione, da parte della Collettività tramite l'Ente Pubblico come conseguenza del consenso sociale ottenuto del particolare servizio sociale che l'ente svolge.

## Il nostro valore aggiunto

Costi-Consumo di produzione e gestione (Euro)	anno 2024	%	anno 2023	%
<i>Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</i>	60.533,99	23,32%	58.840,55	20,64%
<i>Spese per servizi</i>	141.183,42	54,38%	172.404,28	60,47%
<i>Godimento beni di terzi</i>	35.783,65	13,78%	23.612,10	8,28%
<i>Oneri diversi di gestione</i>	22.120,35	8,52%	30.262,27	10,61%
<b>B) TOTALE COSTI-CONSUMO PRODUZIONE E GESTIONE</b>	<b>259.621,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>285.119,20</b>	<b>100,00%</b>
<b>Valore aggiunto della gestione caratteristica (A-B)</b>	<b>1.860.329,99</b>		<b>1.785.422,43</b>	

Il risultato che si ottiene dà un'idea della capacità dell'Associazione di produrre ricchezza esclusivamente attraverso lo svolgimento dell'attività di interesse generale, indipendentemente dall'influenza positiva o negativa, che possono avere gli elementi straordinari di reddito, i contributi pubblici non rientranti nel valore della produzione e gli ammortamenti.

## Il nostro valore aggiunto

<b>Ammortamenti e svalutazione delle immobilizzazioni (Euro)</b>	<b>anno 2024</b>	<b>%</b>	<b>anno 2023</b>	<b>%</b>
<i>Ammortamenti immobilizzazioni</i>	14.242,78	100,00%	15.650,42	100,00%
<b>C) TOTALE AMMORTAMENTI</b>	<b>14.242,78</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.650,42</b>	<b>100,00%</b>
<b>Valore aggiunto Globale Netto (A-B-C)</b>	<b>1.846.087,21</b>		<b>1.769.772,01</b>	

Il Valore Aggiunto Globale Netto indica la capacità dell'Associazione di generare ricchezza da distribuire ai vari interlocutori.

## Il nostro valore aggiunto

Tale schema individua la ricchezza distribuita ai portatori di interesse.

<b>Totale ricchezza distribuita ai portatori di interesse (Euro)</b>	<b>anno 2024</b>	<b>%</b>	<b>anno 2023</b>	<b>%</b>
<i>Totale ricchezza distribuita ai dipendenti</i>	338.329,84	19,69%	392.994,48	22,87%
<i>Totale ricchezza distribuita al personale sanitario (liber. prof.)</i>	206.137,38	12,00%	190.180,96	11,07%
<i>Totale ricchezza distribuita alle Avis Comunali e Sovraordinate</i>	1.173.395,40	68,31%	1.135.519,00	66,07%
<b>TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA</b>	<b>1.717.862,62</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.718.694,44</b>	<b>100,00%</b>

Ai **dipendenti**: coloro che partecipano all'attività associativa con la propria attività lavorativa. La retribuzione dei lavoratori non viene più vista come un costo, bensì come una distribuzione di ricchezza.

Al **personale sanitario in libera professione** : coloro che partecipano all'attività di raccolta del sangue con la propria attività professionale. Il corrispettivo pagato ai fornitori non viene più visto come un costo, bensì come una distribuzione di ricchezza.

Alle **Avis Comunali e Sovraordinate**: l'Avis Provinciale in quanto firmataria della convezione incassa i rimborsi associativi dall'ULSS 6 Euganea e Azienda Ospedaliera di Padova e lo gira per competenza alle Avis Comunali, fa quindi da tramite tra l'Ente Pubblico e la comunità di riferimento. Inoltre versa la quota associativa annuale di competenza alle Avis Sovraordinate.

All'**Associazione**: figura il disavanzo d'esercizio, che trova copertura con le riserve di utili e avanzi di gestione anni precedenti.



## Il nostro valore aggiunto L'analisi di Bilancio in chiave sociale



- **Rapporti di efficienza economica:** tali indici mirano ad esprimere l'attitudine dell'Associazione a generare valore aggiunto, inteso come ricchezza distribuibile.

$$\frac{\text{Valore Aggiunto Globale Netto}}{\text{Valore Produzione del Periodo}} = 87,08\%$$

Il quoziente misura l'efficienza e il grado di integrazione verticale dell'Associazione. Essendo vicino all'unità indica una relativa indipendenza da economie esterne per la fornitura di servizi, e consente di misurare la quota di ricchezza effettivamente prodotta all'interno dell'Associazione dai vari fattori produttivi e distribuibile ai portatori di interesse.

- **Rapporti di struttura:** Permettono di esprimere il peso dei singoli portatori di interesse nei confronti della ricchezza distribuita dall'Associazione.

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita ai dipendenti}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 19,69\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita al personale sanitario}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 12,00\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza distribuita alle Avis Comunali e Sovraordinate}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 68,31\%$$

$$\frac{\text{Ricchezza accantonata}}{\text{Ricchezza Distribuita}} = 7,53\%$$

## Dr. Zampieron Daniele

**Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

*Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al n. 897/A dal 22/03/2005  
Iscritto al Registro dei Revisori al n. 140502 dal 21/04/2006 (G.U. n. 34 del 05/05/2006)*

*Relazione dell'organo di controllo  
nominato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 117 del 2017*

All'Assemblea degli Associati di  
AVIS Provinciale di Padova ODV

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo Settore raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 117/2017 l'organo di controllo è tenuto a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento.

L'organo di controllo, in caso di superamento dei limiti di cui all'art. 31 co. 1 del D. Lgs. 117/2017, può svolgere anche la revisione legale dei conti. A tale proposito, tuttavia, segnalo che tali limiti non sono stati superati e, pertanto, non si rende necessario lo svolgimento della revisione contabile al bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024.

L'organo di controllo esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017.

Sono indipendente rispetto all'associazione, in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano.

### Attività di vigilanza

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho vigilato sull'attività del Consiglio Direttivo senza rilevare, in base alle informazioni disponibili e all'attività svolta, alcuna violazione della legge o dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione futura, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per dimensione o natura e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni da portare alla Vostra attenzione.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione e a tale riguardo non ho osservazioni da portare alla Vostra attenzione.

Non sono pervenute denunce ex art. 29 D. Lgs. 117/2017.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dall'organo di controllo pareri previsti dalla legge.  
Nel corso dell'attività di vigilanza come sopra delineata non sono emersi fatti significativi da menzionare nella presente relazione.



## Dr. Zampieron Daniele

**Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

*Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza al n. 897/A dal 22/03/2005  
Iscritto al Registro dei Revisori al n. 140502 dal 21/04/2006 (G.U. n. 34 del 05/05/2006)*

### Bilancio d'esercizio

Ho esaminato il progetto di bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 in merito al quale segnalo quanto segue.

Come già precedentemente citato la Vostra associazione non ha superato i limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017 e non è quindi soggetta all'obbligo di revisione legale del bilancio di esercizio.

Ho vigilato, pertanto, sull'impostazione generale del bilancio stesso, sulla sua conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni da portare alla Vostra attenzione.

### Bilancio sociale: Conclusioni e Attestazione di conformità

Considerando le risultanze dell'attività svolta esprimo il mio parere positivo all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 e attesto che:

- il bilancio sociale è stato predisposto in conformità alle linee guida normalmente utilizzate;
- la redazione del bilancio sociale è stata effettuata secondo criteri e principi che ne consentono la valutazione di attendibilità;
- i dati e le informazioni contenute sono coerenti con la documentazione esibita e le ispezioni svolte e consentono, ragionevolmente, una corretta rappresentazione e visibilità delle attività dell'ente.

### Monitoraggio sulle finalità dell'associazione

In osservanza dei doveri dell'organo di controllo di cui all'art. 30 co. 7 del D. Lgs. 117/2017 ho monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione così esemplificate:

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più delle attività di cui all'art. 5 co. 1 del D. Lgs. 117/2017;
- rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro attraverso la destinazione del patrimonio sociale per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali.

In merito a tale monitoraggio non ho osservazioni da portare alla Vostra attenzione.

Grisignano di Zocco (VI), 12 Marzo 2025

L'Organo di Controllo

  
(Dr. Daniele Zampieron)





**Avis Provinciale di Padova OdV**  
**Via Trasea n. 6/10/12, 35131 Padova (PD)**  
**Tel. 049 7800858**  
E-mail: [padova.provinciale@avis.it](mailto:padova.provinciale@avis.it)  
PEC: [avispd@pec.avisprovincialepadova.it](mailto:avispd@pec.avisprovincialepadova.it)  
Sito web: [www.avisprovincialepadova.it](http://www.avisprovincialepadova.it)